

AFAPI-FIPO	Documents à préparer pour le contrôle SwissGAP	PC-DP09
-------------------	---	----------------

(selon déclaration forfaitaire, sans les recommandations) **BID :** _____

Classeur SwissGAP	Dénomination	Point de contrôle
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation PER ou dernier rapport de contrôle PER	PER
<input checked="" type="checkbox"/> Registre 1	Lignes directrices SwissGAP: dès 2017	1.1.1.
<input checked="" type="checkbox"/> Registre 2	Check-list autocontrôle des 3 dernières années avec les mesures correctives remplies.	1.4.4.
<input type="checkbox"/> Registre 3	Convention d'entreprise de travaux pour tiers (sans semis, plantation, travail du sol, fumure et machines de récolte avec chauffeur)	1
<input type="checkbox"/> Registre 4	Analyse des risques pour les nouveaux sites (pour des surfaces utilisées pour la première fois comme SAU)	2
<input type="checkbox"/> Registre 4	Analyse des risques liés à l'eau d'irrigation (év. analyses). Nouveau en 2017: 2e partie: impact environnemental de la consommation d'eau: à remplir	5 & 7
<input type="checkbox"/> Registre 4	Analyse des risques liés aux engrais organiques, tels que compost, substrat des installations de biogaz, jus de presse (pas nécessaire pour fumier/purin)	6
<input checked="" type="checkbox"/> Registre 4	Analyse des risques en matière d'hygiène	10
<input type="checkbox"/> Registre 4*	Analyse des risques relatifs aux allergènes, s'il y a une production de céleri ou de noix sur l'exploitation (la liste complète des allergènes est à consulter sous le point 10.2.4)	10.2.4.
<input checked="" type="checkbox"/> Registre 4	Analyse des risques relatifs à la sécurité au travail	12
<input checked="" type="checkbox"/> Registre 5	Compétences professionnelles et instructions aux ouvriers: attestation ou certificat de formation, liste des employés, formation de premiers secours, abréviation	PER /SGAP
<input checked="" type="checkbox"/> Registre 6	Liste des équipements (protection phyto., engrais): abréviations pour les noms des personnes, à reporter sur le journal des cultures	6 & 7
<input checked="" type="checkbox"/> Registre 6	Journal des réparations de machines (conserver les factures y relatives)	9
<input type="checkbox"/> Registre 7	Passeport phytosanitaire: étiquettes ou factures des plants et semences achetés	4
<input type="checkbox"/> Registre 7	Attestation "sans OGM"	4
<input type="checkbox"/> Registre 7	Liste des durées de culture: seulement pour légumes selon besoin	4
<input type="checkbox"/> Registre 8	Irrigation: autorisations/droit de l'eau du canton ou membre d'une société coopérative d'arrosage, documents relatifs aux analyses d'eau	5
<input type="checkbox"/> Registre 9	Inventaire des engrais (annuel ou trimestriel); si inventaire annuel --> présenter les bulletins de livraisons	6
<input type="checkbox"/> Registre 10	Inventaire des produits phytosanitaires (annuel ou trimestriel)	7
<input type="checkbox"/> Registre 10	Bulletins de livraison/factures des produits phytosanitaires	7
<input type="checkbox"/> Registre 10	Liste officielle des produits phytosanitaires homologués ou accès internet	7
<i>Registre 11</i>	<i>Pour information: ce registre ne concerne que les commerçants</i>	

<input type="checkbox"/>	Registre 12	Concept de lutte contre les nuisibles	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Registre 13	Concept communal d'élimination des déchets (feuille d'information de la commune)	11
<input checked="" type="checkbox"/>	Registre 14	Bulletins de livraison ou confirmation de réception de produits SwissGAP (pour chaque produit, il est possible de prouver qui est l'acheteur)	13
<input checked="" type="checkbox"/>	Registre 14	Formulaire "Réclamation des clients" ou autre formulaire similaire propre à l'exploitation	13
<input type="checkbox"/>	Registre 16	Enregistrements sur la désinfection chimique du sol	3
<input type="checkbox"/>	Registre 16	Enregistrements sur la propre multiplication	4
<input type="checkbox"/>	Registre 16	Enregistrements sur les traitements post-récolte	8
<input type="checkbox"/>		Lavage: analyse de l'eau de lavage, si l'eau ne provient pas du réseau	10
<input checked="" type="checkbox"/>		Etiquette Suisse Garantie producteur	13.3.2.

Remarques

<input checked="" type="checkbox"/>	Les documents marqués d'une croix doivent être présentés lors du contrôle. Certains documents doivent être datés et signés par l'exploitant(e).
<input type="checkbox"/>	Les documents sans croix sont spécifiques à l'exploitation et seront cochés ou non par notre contrôleur, selon la déclaration forfaitaire ou après contact avec l'exploitant(e). Si la case n'est pas cochée, les documents ne sont pas nécessaires.

Registre 4* **Nouveau document exigé dès l'année de contrôle 2020**