

AFAPI - FIPO

Rte de Grangeneuve 19 - 1725 Posieux

☎ 026/305 59 21

E-Mail afapi.fipo@fr.ch

Site www.afapi-fipo.ch

....., den

Ref : DSM

SwissGAP-Kontrollen 2024: Neuaufnahme

BID: _____

Sehr geehrte (r) _____

Sie haben sich bei der Firma Agrosolution AG für eine SwissGAP-Kontrolle angemeldet und die FIPO als Kontrollorgan gewählt.

Hier einige nützliche Hinweise zur Vorbereitung der Kontrolle:

- **Aufzeichnungen von mindestens 3 Monaten** müssen vorliegen, **sowie ein Produkt** (Kartoffeln, Gemüse, Früchte) **auf dem Feld oder am Lager**.
- **Bitte füllen Sie die Pauschaldeklaration (PD) aus**, damit wir für die Kontrolle eine betriebspezifische Checkliste vorbereiten können. Sie können die PD via Internet auf www.agrosolution.ch ausfüllen oder bei Agrosolution das spezifische Formular verlangen und ausgefüllt an Agrosolution zurücksenden. Wir raten Ihnen auf die Kontrolle der SwissGAP-Empfehlungen zu verzichten (Frage 3 der PD: **Ja**, ich verzichte auf die Kontrolle der Empfehlungen).
- Um die Kontrolle effizient und schnell durchführen zu können, bitten wir Sie die **Dokumente** unbedingt im Voraus **vorzubereiten und zu unterschreiben, wo nötig**. Sie finden in der Beilage eine Liste derjenigen Dokumente, die Sie gemäss Ihrer Pauschaldeklaration vorbereiten müssen. **Die angekreuzten Dokumente (☒) sind in der Reihenfolge der Liste vorzubereiten**. Wir empfehlen Ihnen mit dem **SwissGAP-Ordner der Version 2017** von Agrosolution zu arbeiten, da sich unsere Dokumentenliste darauf bezieht. Der Ordner kann bei Agrosolution bestellt oder von dort heruntergeladen werden.
- Es ist **unerlässlich, dass Sie die Checkliste der Selbstkontrolle vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben präsentieren können** (dies ist ein kritischer Kontrollpunkt der SwissGAP-Anforderungen!), sonst kann die Kontrolle nicht durchgeführt werden.
- Die Kontrollkosten sind abhängig von der Dauer des Betriebsbesuches (im Schnitt: 2.5 Sdt)
- Die **Kontrolle muss bis spätestens 31. Oktober 2024 erfolgt sein**. Halten Sie sich bitte an den mit dem Kontrolleur abgemachten **Kontrolltermin**, andernfalls können wir keine fristgerechte Kontrolle garantieren.

Anmerkungen des Kontrolleurs :

Mit freundlichen Grüssen

Ort und Datum : _____ Kontrolleur : _____

Beilage : Liste der vorzubereitenden Dokumente für die SwissGAP-Kontrolle

