

**(gemäss Selbstdeklaration, ohne die Empfehlungen)**

**BID:** \_\_\_\_\_

	SwissGAP Ordner	Bezeichnung	Kontroll- punkt
<input checked="" type="checkbox"/>		OeLN-Bestätigung oder letzter OeLN-Kontrollrapport	OeLN
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 1	Leitbild SwissGAP	<b>1.1.1</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 2	Checkliste Selbstkontrolle der letzten 3 Jahre mit angebrachten Korrekturmassnahmen	1.4.4
<input type="checkbox"/>	Register 3	Vereinbarung mit Lohn- und Subunternehmungen (ohne Saat, Pflanzung, Bodenbearbeitung, Düngung und Erntemaschinen mit Chauffeur)	1
<input type="checkbox"/>	Register 4	Gefahrenanalyse Standort für erstmals genutzte LN (ev. Analysen)	2
<input type="checkbox"/>	Register 4	Risikoanalyse Bewässerungswasser (ev. Analysen) sowie die Umweltauswirkungen des Wasserverbrauchs	<b>5 (&amp; 7)</b>
<input type="checkbox"/>	Register 4	Gefahrenanalyse für organische Dünger wie Kompost, Vergärungsprodukte, Presswasser - (nicht nötig für Mist/Gülle)	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 4	Hygiene-Risikoanalyse	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 4	Gefahrenanalyse Arbeitssicherheit	12
<input type="checkbox"/>	<b>Register 4*</b>	<b>Gefahrenanalyse zu Allergenen, falls Sellerie oder Nüsse produziert werden</b> (Auflistung aller Allergene ist unter Kontrollpunkt 10.2.4 zu finden)	<b>10.2.4.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 5	Fachkompetenz und Instruktion Arbeitskräfte: Verantwortliche Person pro Bereich (Kürzel), Ausweise/Zeugnisse, Erste-Hilfe- und betriebsinterne Schulung (Namenliste der geschulten <b>Angestellten</b> )	10.1.4.
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 6	Geräteliste (Pflanzenschutz, Düngung): Kürzel für Namen der Anwender zum übertragen auf Kulturjournal	6 & 7
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 6	Aufzeichnungen über Maschinenreparaturen (Rechnungen aufbewahren)	9
<input type="checkbox"/>	Register 7	Pflanzenpass (europäisches Format): alles Pflanzgut ist pflanzenpasspflichtig. Lieferscheine und Etiketten vorzeigen	4.1.1.
<input type="checkbox"/>	Register 7	GVO-Bestätigung	4
<input type="checkbox"/>	Register 7	Liste der Kulturdauer: nur für Gemüse bei Bedarf	4
<input type="checkbox"/>	Register 8	Bewässerung: Bewilligung/Wasserrecht Kanton oder Mitgliedschaft Bewässerungsgenossenschaft, nötige Wasseranalysen	5
<input type="checkbox"/>	Register 9	Düngerinventar (jährlich oder vierteljährlich, falls jährlich --> Lieferscheine aufbewahren)	6
<input type="checkbox"/>	Register 10	Pflanzenschutzmittelinventar (jährlich oder vierteljährlich)	7
<input type="checkbox"/>	Register 10	Lieferscheine/Rechnungen Pflanzenschutzmittel	7
<input type="checkbox"/>	Register 10	Offizielle Liste der zugelassenen Pflanzenschutzmittel oder Internetzugang	7
	<i>Register 11</i>	<i>Zur Information: Dieses Register betrifft nur Vermarkter!</i>	
<input type="checkbox"/>	Register 12	Bekämpfungskonzept gegen Schädlinge	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Register 13	Abfallkonzept der Gemeinde (Merkblatt der Gemeinde)	11

AFAPI-FIPO		PC-DP09D
<input checked="" type="checkbox"/> Register 14	Lieferscheine/Empfangsbestätigungen von SGAP-Produkten (für jedes Produkt muss belegt werden, wer der Abnehmer ist)	13
<input checked="" type="checkbox"/> Register 14	Formular "Kundenbeschwerden" oder betriebseigenes, gleichwertiges Formular	13
<input type="checkbox"/> Register 16	Aufzeichnungen zur chemischen Bodendesinfektion	3
<input type="checkbox"/> Register 16	Aufzeichnungen bei eigener Vermehrung	4
<input type="checkbox"/> Register 16	Aufzeichnungen zu Nacherntebehandlungen	8
<input type="checkbox"/>	Waschen: Analyse des Waschwassers, wenn kein Leitungswasser	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Suisse Garantie-Produzenten-Etikette	13.3.2.

Bemerkungen

<input checked="" type="checkbox"/>	Die angekreuzten Dokumente müssen bei der Kontrolle vorgewiesen werden. Einige Dokumente müssen datiert und vom Betriebsleitenden unterzeichnet sein.
<input type="checkbox"/>	Die nicht angekreuzten Dokumente sind betriebsspezifisch und werden bei Bedarf von unserem Kontrolleur angekreuzt, nach Rücksprache mit dem Betriebsleiter oder gemäss der betriebsspezifischen Pauschaldeklaration. Im Prinzip gilt, dass nicht angekreuzte Dokumente nicht vorgelegt werden müssen.

**Register 4\* Neu verlangtes Dokument ab dem Kontrolljahr 2020**